

Thema:
Lernfeld:
Zeitraum:

Name:
Klasse:
Datum:

Arbeitsauftrag

Einholung von Kostenvoranschlägen

1. Bitte schreibt zwei identische Anfragen für eine Materialmiete (Lichtanlage oder Beschallungsanlage) an die Firma X und die Firma Y!

- eigener Name
- angefragte Firma (X und Y)
- Datum/Ort
- Bezug (z.B. unser Gespräch vom...)
- Betreff (Für eine Veranstaltung am...)
- Besondere Vereinbarungen (Anlieferung, Mietzeitraum, Farbe...)
- Gegenstand der Anfrage (Miete von Raketenfahrstühlen...)

2. Die Anfragen werden dann so in der Klasse verteilt, daß jeder zwei unterschiedliche Anfragen erhält, die er bearbeiten muß.

Bitte keinen abstrusen Blödsinn, sondern fachspezifisch

3. Jeder bearbeitet die beiden ihm vorliegenden Anfragen so, daß ein Kostenvoranschlag vorliegt, mit dem der Kunde etwas anfangen kann, d.h. danach einen Auftrag vergeben kann.
4. Anschließend werden die KVs an den Kunden „zurückgeschickt“.
5. Der Kunde muß dann sich dann mit Begründung für einen der beiden Zulieferer entscheiden und den Auftrag.